

Katholische Pfarrei St. Ansverus



Die Kath. Pfarrei St. Ansverus sucht zum 1. Mai 2021 oder früher einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d).

Die Stelle ist unbefristet und in Teilzeit (14 Std./Woche). Bürostandort: Ahrensburg.

Die Pfarrei St. Ansverus im Pastoralen Raum Stormarn-Lauenburg Nord umfasst

- acht Kirchenstandorte in Ahrensburg, Großhansdorf, Bargtheide, Bad Oldesloe, Reinfeld, Trittau, Ratzeburg und Mölln
- drei Kindertagesstätten in Ahrensburg, Bad Oldesloe und Mölln sowie
- als weitere Orte kirchlichen Lebens das Kloster Nütschau in Travenbrück bei Bad Oldesloe, das Don Bosco-Haus in Mölln, das Kinder- und Jugendhaus St. Josef in Bad Oldesloe und den Jugendzeltplatz am Ansveruskreuz in Einhaus bei Ratzeburg.

Das gemeinsame Büro der Pfarrei sowie der Dienstsitz des Pfarrers befinden sich in Ahrensburg. Die gesamten Verwaltungsabläufe der Pfarrei werden von hier aus gesteuert und koordiniert. Das gemeinsame Büro wird von der Verwaltungskordinatorin geleitet. Es unterstützt die Arbeit der pastoralen Mitarbeiter*innen und ist Ansprechpartner für die Angelegenheiten der ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen in den Gremien und Fachausschüssen der Pfarrei.

Aufgaben

- Unterstützung der Verwaltungskordinatorin und der Gremien
- Terminkoordinierung und Dokumentenmanagement mit dem Programm Ecclesias
- Öffentlichkeitsarbeit
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten
- Beantragung von Zuschüssen
- Umfassende Bearbeitung von kaufmännischen Aufgaben, z.B. Nebenkostenabrechnung, Kontrolle von Rechnungsläufen, Ausstellen von Zuwendungsbescheinigungen, Mahnwesen, Unterstützung der Buchhaltung

Profil

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen- und/oder Verwaltungsbereich o.ä.
- Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- sicherer Umgang mit MS-Office
- Organisationstalent
- selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke
- hohes Maß an Teamfähigkeit und Flexibilität
- Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche



Wir bieten Ihnen

- Mitarbeit in einem engagierten Team
- vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Vergütung nach der Dienstvertragsordnung des Erzbistums Hamburg (DVO) (analog zum TVÖD VKA)
- Zusatzversorgung durch die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)

Ansprechpartnerin

Frau Doris Piepel

Verwaltungskoordinatorin

Tel. 04102 / 824 99 45 (Di. + Mi.)

Mobil 0172 / 296 64 21

piepel@erzbistum-hamburg.de

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Kath. Pfarrei St. Ansverus

Personalausschuss

z. H. Frau Doris Piepel

Adolfstr. 1

22926 Ahrensburg